



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

**О Положении
«О порядке организации и проведения публичных слушаний
в Октябрьском районе»**

Принято районным Советом народных депутатов

29 апреля 2009 года

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Октябрьском районе» (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение районного Совета народных депутатов от 10 июня 2005 года № 24 «О Положении «О порядке проведения публичных слушаний в Октябрьском районе».
3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и официального опубликования.

Глава Октябрьского района

С.Л. Дементьев

с. Екатеринославка
« 06 » мая 2009 года
№ 19 .

УТВЕРЖДЕНО
решением
Октябрьского районного
Совета народных депутатов
от « 06 » мая 2009 года № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и проведения публичных слушаний в Октябрьском районе

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Октябрьского района порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.

I. Общие положения

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

публичные слушания - гарантированная законом форма участия населения Октябрьского района в осуществлении местного самоуправления, посредством которой реализуется конституционное право каждого на возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы;

организационный комитет по публичным слушаниям (далее - оргкомитет) - коллегиальный орган, осуществляющий подготовку и проведение публичных слушаний, сформированный на паритетных началах Октябрьским районным Советом народных депутатов (далее – районный Совет) или главой Октябрьского района (далее – глава района) из представителей районного Совета, администрации района и представителей общественности.

II. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) информирования жителей Октябрьского района о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие соответствующих решений органами местного самоуправления;
- 2) выявления общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) содействия взаимопониманию между органами местного самоуправления и населением района;
- 4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

5) оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

III. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения.
2. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:
 - 1) проект Устава Октябрьского района, а также проекты решений районного Совета о внесении изменений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
 - 2) проект районного бюджета и отчет о его исполнении;
 - 3) проекты планов и программ развития;
 - 4) вопросы о преобразовании района.

IV. Инициаторы проведения публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население района, районный Совет и глава района.
2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от:
 - 1) инициативной группы жителей города численностью не менее 10 человек;
 - 2) общественного объединения;
 - 3) организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Октябрьского района.
3. Условием для рассмотрения инициативы населения является наличие подписей граждан, зарегистрированных на соответствующей территории, в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 100. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний проводится членами инициативной группы.
4. Общественные объединения и организации, являющиеся юридическими лицами, подают представление в районный Совет об инициативе по проведению публичных слушаний на бланках, скрепленных печатью и подписью руководителя организации.

Организации, не являющиеся юридическими лицами, подают представление в районный Совет об инициативе по проведению публичных слушаний, оформленное как решение руководящего органа (выписка из протокола) данной организации с подписью ее руководителя.
5. Обращение инициатора проведения публичных слушаний должно содержать:

1) указание на тему публичных слушаний, проект нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний (социально-экономические, политические, правовые, иные причины);

2) предполагаемый состав организационного комитета по проведению публичных слушаний;

3) информационные и аналитические материалы по теме публичных слушаний.

6. В случае, когда инициатором проведения публичных слушаний выступает инициативная группа граждан, дополнительно к информации, указанной в пункте 5 настоящего раздела, представляются список инициативной группы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и подписной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

V. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета, назначаются постановлением районного Совета.

2. Обращение о назначении публичных слушаний рассматривается на очередном заседании районного Совета с приглашением на заседание инициаторов.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы района, назначаются постановлением администрации района в порядке и в сроки, установленные федеральными законами, настоящим Положением.

4. Основанием для отказа в назначении публичных слушаний являются:

1) нарушение процедуры внесения инициативы проведения публичных слушаний, установленной настоящим Положением;

2) предложение о вынесении на публичные слушания вопроса, не относящегося к вопросам местного значения.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний направляется инициативной группе в письменной форме.

VI. Порядок подготовки публичных слушаний

1. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний является оргкомитет, назначаемый председателем районного Совета или главой района.

2. Дата, место и время проведения публичных слушаний определяются оргкомитетом самостоятельно.

3. При подготовке проведения публичных слушаний оргкомитет:

1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета;

2) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества участников и возможности свободного доступа для жителей района, представителей органов местного самоуправления;

3) определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

4) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

5) обеспечивает публикацию темы и (или) перечня вопросов, выносимых на публичные слушания, возможность ознакомления с проектом нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, и информирование населения о месте и времени проведения публичных слушаний;

6) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний;

7) составляет список лиц, выступающих на публичных слушаниях;

8) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

9) готовит рекомендации по результатам публичных слушаний.

4. Информация о теме, дате, месте и времени проведения публичных слушаний, а также контактных телефонах размещается в средствах массовой информации не позднее, чем за **пять календарных** дней до дня проведения публичных слушаний.

Указанная информация может быть доведена до сведения участников публичных слушаний иным способом.

6. Организационное, информационное и техническое обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет аппарат районного Совета народных депутатов или аппарат администрации района.

7. Оргкомитет вправе привлекать к своей деятельности специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

VII. Участие в публичных слушаниях

1. Правом на участие в публичных слушаниях обладает любой гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Октябрьского района и достигший на день проведения публичных слушаний 18 лет.

2. Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

3. Жители района, желающие выступить на публичных слушаниях в срок не позднее, чем за **три** дня до дня их обязаны подать в оргкомитет заявление об участии, а также предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу.

4. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители района, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие лица.

VIII. Порядок проведения публичных слушаний

1. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета.
2. Продолжительность публичных слушаний определяется оргкомитетом самостоятельно.
3. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на публичных слушаниях, который информирует о существе вопроса, подлежащего обсуждению, о порядке проведения публичных слушаний, составе участников публичных слушаний. Затем предоставляется слово докладчикам. Далее выступают другие участники публичных слушаний, записавшиеся для выступления.
4. Продолжительность выступлений докладчиков, время, отведенное на вопросы докладчикам и ответы на них, а также продолжительность выступлений других участников публичных слушаний определяются председательствующим на публичных слушаниях.
5. Председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово докладчикам, участникам публичных слушаний, следит за порядком проведения публичных слушаний, выступает с сообщениями.
6. Участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего. Присутствующие не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний. Председательствующий на публичных слушаниях может удалить нарушителей из зала проведения публичных слушаний.
7. Публичные слушания протоколируются. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем.

IX. Особенности проведения публичных слушаний по проекту районного бюджета и отчету об исполнении районного бюджета

1. Публичные слушания по проекту районного бюджета и отчету об исполнении районного бюджета назначаются председателем районного Совета.
2. Решение о проведении публичных слушаний принимается одновременно с внесением в районный Совет проекта решения об утверждении районного бюджета на очередной финансовый год либо отчета об исполнении районного бюджета за прошлый год.

X. Заключительные положения

1. На основании высказанных, на публичных слушаниях мнений, замечаний и предложений, поступивших в письменном виде в оргкомитет, оформляются рекомендации, которые подлежат рассмотрению органами местного самоуправления района.
2. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

Приложение № 1
к Положению

**СПИСОК
ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

№ п/п	Фамилия, имя отчество члена инициативной группы	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Номер контактного телефона	Личная подпись и дата ее внесения

Приложение № 2
к Положению

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по
теме:
" _____ ",

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Личная подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия, номер и дата

выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с

указанием наименования или кода выдавшего его органа, лица,

собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)