

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

05.06.2015

№ 12

с. Екатеринославка

О внесении изменений
в приказ Финансового отдела
администрации Октябрьского
района от 30.12.2010 № 75

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением Администрации Октябрьского района, утвержденный приказом Финансового отдела администрации Октябрьского района от 30.12.2010 № 75 (в последней редакции приказа от 30.12.2014 №33) следующие изменения:

1. Пункт 1.11 изложить в новой редакции:

«1.11. При электронном документообороте с использованием электронной подписи, осуществляемом в соответствии с регламентом взаимодействия финансового управления Администрации Октябрьского района и Участников юридически значимого электронного документооборота (далее - Регламент), в карточку образцов подписей включаются образцы подписей уполномоченных лиц с правом первой и второй подписи, имеющих полномочия по подписанию электронной подписью электронных документов».

2. В четвертом абзаце пункта 2.10 слова «пятидневный срок» заменить словами «в течение пяти рабочих дней».

3. В первом абзаце пунктов 2.17, 4.5, 5.5 и третьем абзаце пункта 5.14 после слов «об этом клиенту» добавить слова «в течение трех дней».

4. Третий и четвертый абзацы пунктов 3.3 и 4.16 изложить в новой редакции:

«После переоформления лицевого счета в связи с изменением номера лицевого счета или его наименования сообщается об этом клиенту и налоговому органу в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка.

Документы и сообщения, необходимые для переоформления лицевых счетов, хранятся в юридическом деле клиента».

5. Первые абзацы пунктов 3.11 и 4.22 изложить в новой редакции:

«После закрытия лицевого счета сообщается об этом клиенту и налоговому органу в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка».

6. Пункт 4.20 изложить в новой редакции:

«При закрытии лицевого счета муниципального бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета муниципального бюджетного учреждения, лицевого счета муниципального автономного учреждения, отдельного лицевого счета муниципального автономного учреждения сверка операций по данному лицевому счету производится путем предоставления клиентом:

- акта приемки-передачи показателей лицевого счета (приложение № 10) в случае передачи клиента из ведения одного учредителя в ведение другого учредителя, приводящей к передаче показателей;

- акта сверки показателей лицевого счета (приложение № 8) в случае ликвидации клиента, смене типа учреждения.

При изменении типа муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения и (или) передаче клиента из ведения одного учредителя в ведение другого учредителя, приводящие к передаче показателей, отраженных на отдельном лицевом счете автономного, бюджетного учреждения с изменением структуры кодов субсидий на иную цель, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства района, учреждение принимающее показатели, представляет в финансовое управление таблицу соответствия кодов субсидий, заверенную его учредителем, при этом цель субсидии должна оставаться неизменной (приложение № 10.а).

При изменении типа муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения Заявление на закрытие лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, Заявление на открытие лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса представляются в финансовое управление одновременно. А при наличии на закрываемом лицевом счете остатка денежных средств дополнительно клиент представляет в финансовое управление в установленном порядке платежный документ на перечисление остатка денежных средств по назначению.

Лицевой счет формируется на дату, указанную в акте приемки-передачи показателей лицевого счета (акте сверки показателей лицевого счета).

На основании документов, представленных клиентом для закрытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса и прошедших проверку в соответствии с требованиями настоящего Порядка, финансовое управление не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов прекращает отражение операций на закрываемом лицевом счете (за исключением операций по перечислению клиентом остатка денежных средств по назначению) и осуществляет сверку показателей, учтенных на данном лицевом счете.

Лицевые счета муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения закрываются при отсутствии на них остатка денежных средств.

Денежные средства, поступившие на счет финансового управления после прекращения операций на закрываемом лицевом счете или после закрытия лицевого счета, зачисляются в соответствии с реквизитами, указанными клиентом в представленном Заявлении на закрытие лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, а в случае их отсутствия возвращаются в установленном порядке отправителю».

7. В пятом абзаце пункта 8.1, первом абзаце пункта 8.2, шестом абзаце пункта 10.1, первом абзаце пункта 11.7 слова «ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области» заменить словами «Отделении Благовещенск».

8. Пункт 11.4 изложить в новой редакции:

«Заявки подписываются электронными подписями клиента в соответствии с Регламентом».

Зам.главы администрации по финансам-
начальник финансового управления

Н.С.Ахлюстина