



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2015

№ 207

с.Екатеринославка

Об утверждении Регламента
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного
окна»

В целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности, взаимодействия с инвесторами, реализующими и планирующими к реализации инвестиционные проекты на территории Октябрьского района, снижения административных барьеров:

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" (далее - Регламент).
2. Руководителям отраслевых отделов администрации района руководствоваться утвержденным Регламентом при сопровождении инвестиционных проектов, в том числе при предоставлении им поддержки в пределах своей компетенции.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований района руководствоваться утвержденным Регламентом при сопровождении инвестиционных проектов и предоставлении им поддержки в пределах своей компетенции.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам и экономике Н.С.Ахлюстину.

Глава Октябрьского района



С.Л.Дементьев

- 2) оказывает информационно-консультационное и организационное содействие инвесторам;
- 3) осуществляет подготовку заключений по инвестиционным проектам в пределах компетенции Уполномоченного органа;
- 4) предоставляет по обращению инвестора информацию о возможных формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, предусмотренных нормативно-правовыми актами Октябрьского района;
- 5) организует рассмотрение инвестиционных проектов и информации о ходе их реализации на заседаниях экономического Совета;
- 6) совместно с инвестором (при необходимости) подготавливает презентацию инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании экономического Совета;
- 7) взаимодействует по вопросам реализации инвестиционных проектов с региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований района, хозяйствующими субъектами – инвесторами;
- 8) осуществляет ведение общей базы данных инвестиционных проектов, регистрацию информации об этапах сопровождения инвестиционного проекта;
- 9) осуществляет подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов;
- 10) размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Октябрьский район» информацию об инвестиционных проектах;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

3.3. Отраслевыми отделами по вопросам сопровождения инвестиционных проектов являются:

- отдел сельского хозяйства администрации Октябрьского района;
- отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района;
- отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Октябрьского района;
- отдел культуры администрации Октябрьского района;
- отдел архитектуры администрации Октябрьского района;
- отдел по управлению муниципальным имуществом Октябрьского района;
- отдел образования администрации Октябрьского района;

3.4. Отраслевые отделы администрации Октябрьского района в рамках сопровождения инвестиционных проектов принимают решения о назначении Координатора по инвестиционному проекту в порядке и сроки, указанные в пунктах 4.14, 4.15 настоящего Регламента, и организуют надлежащее исполнение Координатором его функций, предусмотренных настоящим Регламентом.

4. Порядок рассмотрения и сопровождения инвестиционных проектов:

4.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является обращение инвестора о намерении реализовать инвестиционный проект на территории района или о необходимости предоставления мер муниципальной (областной) поддержки инвестиционной деятельности, подаваемое в адрес главы администрации муниципального образования «Октябрьский район» в произвольной форме (далее – обращение).

4.2. К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы:
 - содержание;
 - резюме проекта;
 - анализ положения дел в отрасли;
 - производственный план;
 - план маркетинга, рынка сбыта;

организационный план;
структура инвестиций;
финансовый план;
прогноз налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;
поэтапный план реализации проекта;
оценка проекта (экономическая, бюджетная, социальная);
анализ рисков;

2) паспорт инвестиционного проекта по форме, предусмотренной постановлением губернатора Амурской области от 09.11.2011 № 334;

3) копия учредительного документа со всеми изменениями (для юридических лиц), копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, паспорта (для физических лиц), копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц (в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

4) копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии (для юридических лиц);

5) справку об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней

6) график реализации инвестиционного проекта;

7) информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с обоснованием.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

4.3. При поступлении в адрес администрации муниципального образования, обращение и документы регистрируются секретарем в «Книге учета входящих документов» в день их поступления.

4.4. Глава района в срок не позднее 2 рабочих дней с момента получения обращения направляет его в Уполномоченный орган для принятия решения.

4.5. Уполномоченный орган, регистрирует в день поступления направленное главой обращение в «Журнале учета входящих документов» (далее журнал) и в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в журнале заявления и документов проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента.

В случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации обращения в журнале уведомляет инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

4.6. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней перенаправляет обращение в Министерство экономического развития Амурской области в случае, если объем инвестиций по проекту составляет не менее 150 млн. рублей или если инвестиционный проект в объеме не менее 50 млн. руб., включенный или претендующий на включение в реестр участников региональных инвестиционных проектов (за исключением инвестиционных проектов по строительству жилых домов и других объектов социальной инфраструктуры, в том числе возводимых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в таком случае сопровождение проекта осуществляется в соответствии с требованиями Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Амурской области.

4.7. В случае, если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в журнале:

1) направляет их в соответствующие отраслевые отделы администрации района. Руководители отраслевых отделов:

- отражают информацию о наличии конкурентных преимуществ инвестиционного проекта, рынков сбыта, потребности района и области в выпускаемой продукции (оказываемых услугах);
- дают оценку инвестиционного проекта в соответствии с критериями эффективности, уровня подготовленности и критериями, характеризующими финансовое состояние инвестора;
- при возникновении необходимости уточнения требований и параметров реализации инвестиционного проекта, руководитель отраслевого отдела (администрация поселения) вправе запросить дополнительную информацию и документы по проекту у соответствующего субъекта инвестиционной деятельности;
- подготавливают заключение и информацию о требуемом инвестором содействии по сопровождению инвестиционного проекта с обоснованием.

2) направляет в органы местного самоуправления муниципального образования района (далее – органы местного самоуправления), на территории которого реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, запрос о предоставлении информации о наличии на территории, где предполагается реализация инвестиционного проекта, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности свободными земельными участками.

4.8. Заключение и информация, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 4.7 настоящего Регламента, направляются в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа заявления и документов.

4.9. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления заключения и информации, указанных в пункте 4.7. настоящего Регламента, готовит заключение по инвестиционному проекту с учетом следующих параметров:

- 1) соответствие приоритетам социально-экономического развития Октябрьского района;
- 2) оценка социально-экономических последствий от реализации инвестиционного проекта.

4.10. Заявление и документы подлежат рассмотрению на очередном заседании экономического Совета, на котором заслушивается инвестор и рассматриваются заключения и информация, указанные в пунктах 4.7, 4.9 настоящего Регламента, и принимается одно из следующих решений: об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта, об отклонении инвестиционного проекта, о доработке инвестиционного проекта

4.11. Документы по инвестиционному проекту, в отношении которого экономическим Советом при главе района принято решение об отклонении инвестиционного проекта, отправляются Уполномоченным органом инвестору с выпиской из протокола в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

4.12. При принятии экономическим Советом решения о доработке инвестиционного проекта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки.

4.13. При принятии экономическим Советом решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора, администрации поселения и отраслевого отдела выписку из протокола, которая должна содержать:

- 1) решение об одобрении инвестиционного проекта и его сопровождении;
- 2) рекомендации отраслевым органам власти об оказании содействия в сопровождении проекта путем назначения координатора инвестиционного проекта;

4.14. Руководитель отраслевого отдела администрации района в течение 3 дней со дня поступления выписки из протокола, указанной в пунктах 4.13 настоящего Регламента, принимает решение о назначении Координатора.

4.15. Координатор в рамках сопровождения инвестиционного проекта оказывает инвестору консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию, в том числе:

- 1) в течение 10 рабочих дней со дня поступления выписки из протокола заседания экономического Совета, указанной в пункте 4.14 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта договора (соглашения) между администрацией муниципального образования «Октябрьский район» и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта (при необходимости);
- 2) осуществляет взаимодействие по вопросам реализации инвестиционного проекта с отраслевыми отделами администрации района, органами местного самоуправления муниципальных образований района;
- 3) оказывает содействие инвестору по проведению подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, требуемых для реализации инвестиционного проекта (в том числе в решении земельных вопросов);
- 5) оказывает содействие инвестору по включению инвестиционного проекта в региональные программы;
- 7) оказывает содействие по участию инвестиционного проекта в региональных выставках, в том числе в виде информирования инвестора о планируемых отраслевых выставках, форумах, ярмарках;
- 8) оказывает информационно-консультационное содействие в получении муниципальной (государственной) поддержки инвестиционного проекта.