



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2014

№ 462

с. Екатеринославка

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Октябрьского района, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

В целях реализации Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса" и упорядочения процесса формирования, реализации, а также оценки эффективности реализации муниципальных программ Октябрьского района Амурской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Октябрьского района, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности (далее - Порядок).
2. Признать утратившими силу постановление главы Октябрьского района от 03 марта 2009 г. № 114.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, связанным с разработкой муниципальных программ муниципального образования «Октябрьский район» (далее администрация Октябрьского района).
4. Разработка муниципальных программ, осуществляется на основании решения органа местного самоуправления, принятых с учетом предложений финансового управления администрации Октябрьского района.
5. Размещение проектов муниципальных программ на официальном сайте администрации Октябрьского района в соответствии с Порядком осуществляется в срок до 01 сентября;
6. Перечень муниципальных программ, планируемых к реализации, утверждается нормативно-правовым актом администрации Октябрьского района в срок до 01 июля.

Глава Октябрьского района

С.Л. Дементьев

Утвержден
постановлением
главы Октябрьского района
от 30.06.2014 N 462

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ,
А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Октябрьского района (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности их реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Октябрьского района;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам;

3) координатор муниципальной программы - структурное подразделение администрации Октябрьского района (далее структурное подразделение), ответственное за подготовку и реализацию муниципальной программы в целом;

4) координатор подпрограммы - структурное подразделение администрации Октябрьского района (далее структурное подразделение), ответственное за реализацию муниципальной программы в целом;

5) участник муниципальной программы - структурное подразделение, участвующее в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы;

6) сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

7) проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

8) мониторинг - процесс наблюдения за реализацией муниципальной программы (подпрограммы) и анализа данного процесса;

9) эффективность муниципальной программы - степень достижения индикаторов эффективности программы в ходе реализации муниципальной программы и конечного результата муниципальной программы по ее окончании;

10) основное мероприятие - группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

11) показатель эффективности - характеристика достижения цели (задачи) муниципальной программы (подпрограммы), количественно выраженная в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) - индикатором эффективности, по окончании реализации муниципальной программы (подпрограммы) - ожидаемым конечным результатом;

12) ожидаемый конечный результат муниципальной программы (подпрограммы) - характеризующее количественными и/или качественными показателями итоговое состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое достигается путем реализации муниципальной программы (подпрограммы);

13) индикатор эффективности муниципальной программы (подпрограммы) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы);

14) непосредственный результат основного мероприятия - характеристика объема и качества

реализации основного мероприятия, направленного на достижение индикатора эффективности реализаций муниципальной программы (подпрограммы) по годам ее реализации;

15) коэффициент значимости основного мероприятия - доля влияния данного основного мероприятия на достижение поставленных в подпрограмме целей в совокупности прочих основных мероприятий.

1.3. Уполномоченным органом по координации работы структурных подразделений по формированию, экспертизе, реализации, мониторингу, а также оценке эффективности их реализации является отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района (далее - отдел экономики и инвестиций).

1.4. Муниципальная программа разрабатывается до 2020 года.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Октябрьского района, нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области и Октябрьского района, а также основных направлений деятельности администрации Октябрьского района на соответствующий период.

1.6. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.7. Разработка муниципальных программ производится в 3 этапа:

1 этап - принятие решения о разработке муниципальной программы;

2 этап - формирование муниципальной программы;

3 этап - согласование проекта муниципальной программы с заинтересованными структурными подразделениями администрации Октябрьского района и утверждение муниципальной программы.

1.8. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ, утвержденный администрацией Октябрьского района.

1.9. Перечень муниципальных программ формируется отделом экономики и инвестиций администрации Октябрьского района совместно с финансовым управлением администрации Октябрьского района по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок принятия решений о разработке государственных программ

2.1. Решением о разработке муниципальной программы является включение наименования муниципальной программы в перечень муниципальных программ Октябрьского района, формируемый на основании утвержденных концепций муниципальных программ.

2.2. Разработка концепции муниципальной программы производится инициатором разработки муниципальной программы - структурными подразделениями администрации Октябрьского района, совместно с другими заинтересованными структурными подразделениями администрации Октябрьского района - предполагаемыми координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы.

2.3. Концепция должна содержать следующие разделы:

краткое описание сферы реализации муниципальной программы, включая перечень проблем, требующих решения в рамках реализации муниципальной программы;

примерный перечень подпрограмм, основных мероприятий с указанием главных распорядителей бюджетных средств;

сроки реализации муниципальной программы и подпрограмм;

потребность в финансовых ресурсах и предполагаемые источники их обеспечения (федеральный, областной, местный бюджеты, внебюджетные источники) в разрезе подпрограмм и сроков реализации муниципальной программы;

предварительный прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы.

2.4. Инициатор разработки муниципальной программы представляет проект концепции муниципальной программы на экспертизу в отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района и финансовое управление администрации Октябрьского района не позднее 1 апреля текущего года.

2.5. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта концепции муниципальной программы на экспертизу дает заключение о возможности финансирования муниципальной программы исходя из прогнозных параметров районного бюджета на долгосрочный период и направляет его в отдел экономики и инвестиций

администрации Октябрьского района.

2.6. Отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения финансового управления администрации Октябрьского района осуществляет экспертизу проекта концепции муниципальной программы в соответствии с Методикой проведения оценки проектов концепций муниципальных программ, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку, и готовит заключение.

При проведении экспертизы проекта концепции муниципальной программы отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района вправе обращаться к другим структурным подразделениям администрации Октябрьского района в соответствии с компетенцией для получения необходимой дополнительной информации. Запрашиваемая информация должна быть представлена в отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в структурное подразделение.

Для проведения экспертизы проекта концепции муниципальной программы отделом экономики и инвестиций администрации Октябрьского района могут привлекаться также специализированные организации и отдельные специалисты.

2.7. Экономический Совет администрации Октябрьского района до 20 апреля года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, рассматривает проект концепции муниципальной программы, заслушивает заключения отдела экономики и инвестиций администрации Октябрьского района и финансового управления администрации Октябрьского района и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать утвердить проект концепции муниципальной программы, включить муниципальную программу в перечень муниципальных программ и начать ее разработку;

2) рекомендовать утвердить проект концепции муниципальной программы, включить муниципальную программу в перечень муниципальных программ и начать ее разработку при условии устранения замечаний отдела экономики и инвестиций администрации Октябрьского района и финансового управления администрации Октябрьского района;

3) отклонить проект концепции муниципальной программы.

2.8. В случае принятия Экономическим Советом администрации Октябрьского района в отношении проекта концепции муниципальной программы решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.7, инициатор разработки муниципальной программы до 1 мая года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, утверждает проект концепции муниципальной программы.

2.9. В случае принятия Экономическим Советом администрации Октябрьского района в отношении проекта концепции муниципальной программы решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.7, инициатор разработки муниципальной программы в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Экономическим Советом администрации Октябрьского района обеспечивает доработку проекта концепции муниципальной программы и направляет его в отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района.

2.10. Отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта концепции государственной программы рассматривает его повторно и в случае отсутствия замечаний осуществляет согласование, после чего инициатор разработки государственной программы до 1 мая года, предшествующего году начала реализации государственной программы, утверждает проект концепции муниципальной программы распоряжением главы Октябрьского района.

2.11. Отдел экономики и инвестиций до 01 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, на основании утвержденных концепций муниципальных программ производит корректировку перечня муниципальных программ и обеспечивает его утверждение (внесение изменений в перечень).

2.12. В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в перечень муниципальных программ, обусловленное необходимостью:

корректировки наименования муниципальных программ, основных направлений их реализации;

изменения состава участников муниципальной программы и/или смены координатора подпрограммы и/или координатора муниципальной программы.

3. Содержание муниципальной программы

3.1. Формирование муниципальной программы, подпрограмм и их основных мероприятий производится в соответствии с Требованиями к содержанию муниципальных программ, приведенными в приложении N 3 к настоящему Порядку.

3.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

паспорт муниципальной программы;
текстовая часть муниципальной программы;
подпрограммы;
приложения к муниципальной программе.

3.3. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы;
текстовая часть подпрограммы.

4. Порядок формирования муниципальной программы

4.1. Формирование муниципальной программы производится координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы.

4.2. На этапе формирования муниципальной программы координатор муниципальной программы (участник муниципальной программы, координатор подпрограммы) имеет право получать в органах местного самоуправления муниципальных образований района информацию, необходимую для разработки муниципальной программы.

4.4. Участники муниципальной программы осуществляют разработку основных мероприятий для соответствующих подпрограмм и в срок до 01 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, направляют их координатору подпрограммы.

4.5. Координаторы подпрограмм разрабатывают на основании предложений участников муниципальной программы проекты подпрограмм и в срок до 15 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, представляют предложения координатору муниципальной программы.

4.6. Координатор муниципальной программы формирует проект муниципальной программы, направляет его на согласование в отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района и финансовое управление администрации Октябрьского района в срок до 01 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, и одновременно обеспечивает размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации Октябрьского района (www.oktyabr-g.ru) для проведения общественной экспертизы и обсуждения.

4.7. Отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района и финансовое управление администрации Октябрьского района в соответствии с компетенцией в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы осуществляют его экспертизу.

Отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы, в том числе на предмет соответствия проекта муниципальной программы Требованиям к содержанию муниципальных программ. Несоответствие проекта муниципальной программы Требованиям к содержанию муниципальных программ, за исключением муниципальных программ (подпрограмм), разработанных в соответствии с требованиями законодательства, является основанием для подготовки отрицательного заключения отдела экономики и инвестиций администрации Октябрьского района.

4.8. При наличии замечаний и предложений, полученных от отдела экономики и инвестиций администрации Октябрьского района, финансового управления администрации Октябрьского района в ходе общественной экспертизы и обсуждения координатор муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы в срок до 01 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

4.9. После доведения финансовым управлением администрации Октябрьского района прогнозируемого объема расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и рассмотрения на заседании бюджетной комиссии администрации Октябрьского района

проекта распределения предельных объемов бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ и главных распорядителей средств районного бюджета координаторы муниципальных программ совместно с координаторами подпрограмм и участниками муниципальных программ осуществляют корректировку проекта муниципальной программы исходя из доведенных лимитов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

4.10. Окончательный вариант проекта муниципальной программы выносится координатором муниципальной программы в срок до 05 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, на рассмотрение Экономического Совета администрации Октябрьского района.

4.11. После одобрения проекта муниципальной программы на заседании Экономического Совета администрации Октябрьского района координатор муниципальной программы в срок до 10 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, вносит проект муниципальной программы для утверждения с приложением следующих документов:

проекта постановления главы Октябрьского района об утверждении муниципальной программы, согласованного с участниками муниципальных программ, координаторами подпрограмм, отделом экономики и инвестиций, финансовым управлением, иными заинтересованными структурными подразделениями администрации Октябрьского района и уполномоченными должностными лицами;

пояснительной записки к проекту муниципальной программы.

4.12. Глава Октябрьского района утверждает муниципальную программу постановлением главы Октябрьского района не позднее чем за 30 дней до дня внесения проекта закона о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в районный Совет народных депутатов Октябрьского района.

4.13. После утверждения муниципальной программы координатор муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения размещает муниципальную программу на официальном сайте администрации Октябрьского района.

5. Внесение изменений и досрочное прекращение муниципальных программ

5.1. Изменение муниципальной программы может инициироваться координатором муниципальной программы, участником муниципальной программы, координатором подпрограммы, отделом экономики и инвестиций администрации Октябрьского района, финансовым управлением администрации Октябрьского района.

В случае если внесение изменений в муниципальную программу затрагивает интересы одного участника муниципальной программы, подготовка проекта изменений в муниципальную программу может осуществляться данным участником самостоятельно при обязательном согласовании с координатором подпрограммы и координатором муниципальной программы.

В случае если внесение изменений в муниципальную программу затрагивает интересы двух и более участников муниципальной программы по мероприятиям в рамках одной подпрограммы, подготовку проекта изменения муниципальной программы осуществляет координатор данной подпрограммы при обязательном согласовании с координатором муниципальной программы.

Во всех остальных случаях подготовку проекта изменений в муниципальную программу осуществляет координатор муниципальной программы.

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется при необходимости корректировки, связанной:

1) с результатами ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ;

2) с корректировкой плановых объемов финансирования основных мероприятий в соответствии с возможностями районного бюджета либо в связи с невыполнением основных мероприятий муниципальной программы в текущем финансовом году;

3) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри муниципальной программы, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

4) с увеличением объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования межбюджетных субсидий, предоставленных из федерального бюджета и областного бюджета в рамках государственных программ Российской Федерации (целевых субсидий из федерального бюджета и областного бюджета);

5) с изменением сроков реализации основных мероприятий;
 6) с изменением задач муниципальной программы (подпрограммы), системы подпрограмм (основных мероприятий), плановых значений непосредственных результатов мероприятий, индикаторов эффективности или конечных результатов муниципальной программы;

7) с необходимостью корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы (подпрограммы) в целях актуализации содержащейся в ней информации.

5.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в районный бюджет на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. При внесении изменений в муниципальную программу координатор муниципальной программы (координатор подпрограммы) либо участник муниципальной программы готовит проект постановления главы администрации Октябрьского района о внесении изменений в муниципальную программу и согласовывает его с отделом экономики и инвестиций администрации Октябрьского района и финансовым управлением администрации Октябрьского района, а также со всеми заинтересованными структурными подразделениями администрации Октябрьского района.

5.4. После согласования проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу выносится координатором муниципальной программы (участником муниципальной программы, координатором подпрограммы) на рассмотрение заседания Экономического совета администрации Октябрьского района.

5.5. Внесение изменений в муниципальную программу проводится без рассмотрения на заседании Экономического совета администрации Октябрьского района в случаях, если:

1) изменения в муниципальную программу не затрагивают плановых объемов финансирования;

2) изменения вносятся в части перераспределения плановых годовых объемов финансирования между существующими основными мероприятиями в пределах не более 10 процентов по одному из главных распорядителей бюджетных средств подпрограммы;

3) если изменения вносятся в части уменьшения плановых годовых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов.

5.6. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется:

при внесении в текущем финансовом году изменений, касающихся финансовой части муниципальной программы, - не позднее чем за 5 дней до дня внесения проекта закона о внесении изменений в районный бюджет на текущий год и плановый период в районный Совет народных депутатов Октябрьского района.

при внесении в муниципальные программы изменений, связанных с формированием районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, - в срок не позднее чем за 30 дней до внесения проекта закона о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в районный Совет народных депутатов Октябрьского района.

5.7. После принятия изменений в муниципальную программу координатор муниципальной программы в течение 5 рабочих дней размещает соответствующий нормативный правовой акт на официальном сайте администрации Октябрьского района.

5.8. Решение о необходимости досрочного прекращения муниципальной программы принимает глава Октябрьского района на основании результатов ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Октябрьского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. В ходе исполнения районного бюджета фактические объемы финансирования районной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от плановых объемов расходов, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета.

6.2. Для финансирования муниципальных программ могут привлекаться средства

федерального и областного бюджетов, что учитывается координатором муниципальной программы при подготовке проекта муниципальной программы. Кроме средств федерального и областного бюджетов для финансирования муниципальных программ могут привлекаться внебюджетные источники.

По муниципальным программам, финансируемым из внебюджетных источников, заключаются соглашения (договоры) между координатором муниципальной программы (участником муниципальной программы, координатором подпрограммы) и инвесторами основных мероприятий муниципальных программ.

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

6.4. Финансовое управление администрации Октябрьского района исходя из прогнозируемого объема расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по согласованию с отделом экономики и инвестиций администрации Октябрьского с учетом рекомендаций Экономического совета администрации Октябрьского района о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, формирует и вносит в сроки, определенные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета, на рассмотрение бюджетной комиссии администрации Октябрьского района проект распределения предельных объемов бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ и главных распорядителей средств районного бюджета.

При рассмотрении проекта распределения предельных объемов ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период за счет средств районного бюджета бюджетная комиссия администрации Октябрьского района исходит:

из результатов оценки эффективности муниципальных программ в предыдущие годы их реализации;

из экономической и социальной значимости программных мероприятий для реализации Стратегии социально-экономического развития Октябрьского района, иных документов стратегического планирования.

6.5. По результатам рассмотрения проекта распределения предельных объемов ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период за счет средств районного бюджета бюджетная комиссия администрации Октябрьского района утверждает данное распределение с условием внесения корректировок по возможным замечаниям.

7. Порядок реализации муниципальных программ и проведения оценки их эффективности

7.1. Общее управление реализацией и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограмм осуществляют координаторы подпрограмм.

7.2. В целях обеспечения реализации основных мероприятий подпрограмм администрация Октябрьского района (структурные подразделения администрации Октябрьского района), являющиеся главными распорядителями средств районного бюджета, формируют план-график реализации основных мероприятий подпрограмм, в реализации которых принимают участие (далее - план-график), разрабатываемый по форме, приведенной в приложении N 4 к настоящему Порядку.

7.3. План-график представляет собой полный перечень мероприятий, входящих в основные мероприятия муниципальной программы, реализуемых структурными подразделениями администрации Октябрьского района в рамках соответствующей муниципальной программы, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы), а также полный перечень контрольных событий муниципальной программы - действий организационного характера, подлежащих выполнению структурным подразделением администрации Октябрьского района и необходимых для своевременной и эффективной реализации муниципальной программы.

7.4. Кроме наименования мероприятий в плане-графике отражаются:

сроки начала и окончания реализации мероприятий, входящих в состав основного мероприятия;

распределение объема бюджетных ассигнований из районного, областного и федерального бюджетов по мероприятиям, входящим в состав основного мероприятия, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований (объем бюджетных ассигнований областного и федерального бюджета определяется и вносится в план-график по факту внесения данного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета в муниципальную программу);

поквартальный прогноз кассовых выплат по мероприятиям, входящим в состав основного мероприятия;

сведения об ответственном исполнителе - фамилия и должность;

ожидаемый результат реализации мероприятий.

В разделе "Контрольные события" плана-графика отражаются крайние сроки и ответственные за их исполнение, а также ожидаемый результат - утверждение нормативного правового акта, разработка документации и т.п.

Нумерация подпрограмм и основных мероприятий в плане-графике должна соответствовать нумерации, указанной в муниципальной программе.

7.5. План-график используется структурными подразделениями администрации Октябрьского района с целью конкретизации основных мероприятий подпрограмм, внутреннего контроля за их исполнением, отделом экономики и инвестиций - с целью проведения ежемесячного мониторинга реализации муниципальных программ.

7.6. Проекты планов-графиков составляются ежегодно на очередной год и представляются на согласование в отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района и финансовое управление администрации Октябрьского района в срок не позднее двух недель со дня утверждения решения о районном бюджете на очередной год.

Отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района и финансовое управление администрации Октябрьского района осуществляют согласование мероприятий плана-графика, за исключением мероприятий и расходов на обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и расходов районного бюджета по муниципальным заданиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

7.7. После согласования планы-графики утверждаются нормативно-правовым документом главы Октябрьского района (структурными подразделениями), являющихся главными распорядителями средств районного бюджета, не позднее 31 декабря текущего года.

7.8. Внесение изменений в план-график осуществляется по согласованию с отделом экономики и инвестиций администрации Октябрьского района и финансовым управлением администрации Октябрьского района в соответствии с абзацем вторым пункта 7.6 Порядка.

Представление на согласование изменений в план-график осуществляется:

1) в случае внесения изменений в план-график, связанных с внесением изменений в муниципальную программу (подпрограмму), - в срок не позднее чем через 7 дней после принятия постановления о внесении изменений в муниципальную программу;

2) в случае внесения изменений в план-график, не связанных с внесением изменений в муниципальную программу, - по мере необходимости, с обязательным приложением пояснительной записки и указанием в ней объективных причин корректировки.

Все изменения планов-графиков утверждаются нормативно-правовыми документами соответствующих главных распорядителей средств районного бюджета.

7.9. В целях обеспечения общего контроля за реализацией муниципальных программ отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района и финансовое управление администрации Октябрьского района проводит ежеквартальный мониторинг достижения непосредственных результатов основных мероприятий муниципальных программ на основе отчетной информации, представляемой координаторами муниципальных программ и формируемой ими в порядке, установленном пунктом 7.12 настоящего Порядка.

Сроки и формы отчетности установлены приложениями N 4, N 4, N 4 к настоящему Порядку.

7.10. Финансовое управление администрации Октябрьского района ежеквартально, в срок до 07 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики и инвестиций информацию о кассовом исполнении районного бюджета в разрезе муниципальных программ, подпрограмм и главных распорядителей средств районного бюджета.

Координаторы программ (подпрограмм) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, направляет информацию о результатах мониторинга исполнения муниципальных программ в отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района.

Отдел экономики и инвестиций ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, направляет информацию о результатах мониторинга исполнения муниципальных программ в Министерство экономического развития Амурской области.

7.11. Годовой отчет о выполнении муниципальной программы за отчетный финансовый год (далее - годовой отчет) готовится координатором муниципальной программы совместно с участниками муниципальной программы и координаторами подпрограмм и представляется в отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района до 15 марта года, следующего за отчетным.

7.12. При подготовке информации о ходе выполнения муниципальной программы координатором муниципальной программы осуществляется сбор данных от координаторов подпрограмм, а ими, соответственно, от участников муниципальной программы о достижении плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий и индикаторов эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, приведенной в приложении N 5 к настоящему Порядку).

7.13. Отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района администрации Октябрьского района обеспечивает проверку годовых отчетов и оценку эффективности реализации муниципальных программ до 15 апреля года, следующего за отчетным.

7.14. Итоговым результатом оценки эффективности реализации муниципальной программы является присвоение ей качественной характеристики (эффективная, умеренно эффективная, низкоэффективная и неэффективная) в зависимости от балльной оценки, полученной по каждой муниципальной программе.

7.15. По результатам рассмотрения оценки эффективности реализации муниципальных программ бюджетная комиссия администрации Октябрьского района не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта закона о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в районный Совет народных депутатов Октябрьского района рекомендует Администрации Октябрьского района принять решение о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

7.16. В случае если муниципальная программа признана эффективной, то она не требует корректировки и при достаточном предельном лимите районных средств ассигнования на ее реализацию в решении о районном бюджете на очередной год и плановый период рекомендуется предусмотреть в полном объеме.

При признании муниципальной программы умеренно эффективной в зависимости от причины недостижения плановых показателей муниципальную программу рекомендуется подвергнуть корректировке, исключив неэффективные подпрограммы и (или) основные мероприятия, и секвестировать объемы ее финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Низкоэффективные муниципальные программы рекомендуется подвергнуть значительной корректировке как по перечню основных мероприятий, так и по подпрограммам, либо рекомендуется прекратить их реализацию досрочно.

Неэффективные муниципальные программы рекомендуются к досрочному прекращению их реализации.

Рекомендации об изменении объемов финансирования муниципальной программы выносятся в разрезе подпрограмм.

7.17. Рекомендации Экономического Совета администрации Октябрьского района о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, являются основанием для формирования финансовым управлением администрации Октябрьского района проекта распределения предельного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде.

7.18. Результаты проведения оценки эффективности муниципальных программ отделом

экономики и инвестиций в срок до 30 апреля года следующего за отчетным, размещаются на официальном сайте администрации Октябрьского района (www.oktyabr-r.ru).

**Перечень
муниципальных программ Октябрьского района**

N	Наименование муниципальной программы	Координатор муниципальной программы	Основные направления реализации муниципальной программы	Координаторы подпрограмм <*>, участники муниципальной программы

<*> Указываются в списке первыми.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ КОНЦЕПЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

1. Настоящая Методика разработана в целях проведения оценки и отбора проектов концепций муниципальных программ, реализация которых планируется в очередном финансовом и последующих годах, в условиях ограниченных бюджетных ресурсов.

2. Отбор проектов концепций муниципальных программ осуществляется на основании результатов оценки проектов концепций муниципальных программ.

3. Оценку проектов концепций муниципальных программ осуществляет отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района на основании следующих критериев:

1) соответствие предметной области иницируемой муниципальной программы приоритетным направлениям социально-экономического развития района (К_1);

2) значимость для осуществления крупных структурных изменений и повышения эффективности развития конкретных отраслей и территорий, науки, образования и социальной сферы, для обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования (К_2);

3) невозможность комплексного решения проблемы в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость муниципальной поддержки ее решения (К_3);

4) необходимость концентрации ресурсов для решения проблемы (К_4);

5) принципиальная новизна технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для широкомасштабного распространения прогрессивных научно-технических достижений и повышения на этой основе эффективности общественного производства (К_5);

6) возможность привлечения для финансирования муниципальной программы средств федерального и областного бюджетов, а также внебюджетных источников (К_6).

4. Каждый проект концепции муниципальной программы оценивается на предмет соответствия вышеперечисленным критериям на основании системы оценок, представленных в приложении N 1 к настоящей Методике.

5. Результаты оценки проектов концепций муниципальных программ критериям, то есть баллы по каждому проекту концепции муниципальной программы, оформляются в соответствии с приложением N 2 к настоящей Методике.

6. На основе оценок по отдельным критериям и их весовых коэффициентов (Z_i), где i - порядковый номер весового коэффициента, рассчитывается показатель оценки проекта концепции муниципальной программы (К) в соответствии с формулой:

$$K = K_1 \times Z_1 + K_2 \times Z_2 + K_3 \times Z_3 + K_4 \times Z_4 + \\ + K_5 \times Z_5 + K_6 \times Z_6.$$

7. По результатам оценки формируется заключение с предложением:

1) рекомендовать утвердить концепцию муниципальной программы, включить муниципальную программу в перечень муниципальных программ и начать ее разработку;

2) рекомендовать утвердить концепцию муниципальной программы, включить муниципальную программу в перечень муниципальных программ и начать ее разработку при условии устранения замечаний отдела экономики и инвестиций администрации Октябрьского района;

3) отклонить проект концепции муниципальной программы.

8. В случае если показатель оценки проекта концепции муниципальной программы (К) находится в пределах:

свыше 8,0 до 10 - предлагается рекомендовать утвердить проект концепции муниципальной программы;

свыше 5,0 до 8,0 - предлагается рекомендовать утвердить проект концепции муниципальной программы при условии устранения замечаний;

от 0 до 5,0 - предлагается отклонить проект концепции муниципальной программы.

**СИСТЕМА ОЦЕНОК ПРОЕКТОВ КОНЦЕПЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ПО КОМПЛЕКСНЫМ КРИТЕРИЯМ**

Обозначение критерия	Наименование критерия	Весовой коэффициент	Формулировки критерия	Балльная оценка
К_1	Соответствие предметной области иницируемой муниципальной программы приоритетным направлениям социально-экономического развития района	Z_1 = 0,15	Решение проблемы социально-экономического развития, описываемой в муниципальной программе, отнесено директивными документами федерального уровня к приоритетным направлениям социально-экономического развития	10
			Решение проблемы социально-экономического развития, описываемой в муниципальной программе, отнесено директивными документами Амурской области к приоритетным направлениям социально-экономического развития региона	8
			Проблема социально-экономического развития, описываемая в муниципальной программе, охватывает более 50% поселений района	5
			Проблема социально-экономического развития, описываемая в государственной программе, охватывает менее 50% поселений района	2
К_2	Значимость для осуществления крупных структурных изменений и повышения эффективности развития конкретных отраслей и территорий, науки, образования и социальной сферы, для обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования	Z_2 = 0,25	В качестве конечного результата от реализации муниципальной программы планируется увеличение валового регионального продукта, объема инвестиций в район, размера налогов, поступающих в бюджет Российской Федерации, Амурской области, местный бюджет	10
			В качестве конечного результата от реализации муниципальной программы планируется увеличение мощности (объемов) производства и в долгосрочной перспективе увеличение валового регионального продукта, объема инвестиций в район, размера налогов, поступающих в бюджет Российской Федерации, Амурской области, местный бюджет	8

			В результате реализации муниципальной программы планируется совершенствование системы культуры, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, природопользования и т.д.	6
K_3	Невозможность комплексного решения проблемы в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость государственной поддержки ее решения	Z_3 = 0,15	Действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, Октябрьского района не определен механизм комплексного решения проблемы без применения рыночного механизма и необходимость государственной поддержки ее решения	10
			Действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и Октябрьского района определен механизм комплексного решения проблемы без применения программно-целевого метода	0
K_4	Необходимость концентрации ресурсов для решения проблемы	Z_4 = 0,15	Соответствие содержанию критерия	10
			Несоответствие содержанию критерия	0
K_5	Принципиальная новизна технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для широкомасштабного распространения прогрессивных научно-технических достижений и повышения на этой основе эффективности общественного производства	Z_5 = 0,1	Муниципальной программой планируется применение новых технологических, организационных и других решений и широкомасштабное распространение прогрессивных научно-технических достижений общественного производства	10
			Муниципальной программой планируется применение новых технологических, организационных и других решений без распространения достижений от реализации государственной программы	8
			Муниципальной программой не планируется применение новых технологических, организационных и других решений	4
K_6	Возможность привлечения для финансирования муниципальной программы средств федерального и областного бюджетов, а также внебюджетных источников	Z_6 = 0,2	Объем привлеченных средств для реализации мероприятий муниципальной программы на 1 рубль районных ассигнований составляет более 10 рублей	10
			Объем привлеченных средств для реализации мероприятий муниципальной программы на 1 рубль	8

6)

IN A

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Требования к содержанию муниципальных программ Октябрьского района (далее - Требования, муниципальные программы) определяют основные подходы к разработке проектов муниципальных программ.

2. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

1) формирования муниципальных программ Октябрьского района на основе долгосрочных целей, установленных Стратегией социально-экономического развития Октябрьского района, иных документов стратегического планирования Октябрьского района, а также решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, губернатора Амурской области и Правительства Амурской области;

2) наиболее полного охвата муниципальными программами сфер социально-экономического развития Октябрьского района и средств районного бюджета;

3) установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации;

4) интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

5) определения структурного подразделения администрации Октябрьского района, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

6) наличия у координатора муниципальной программы, участников муниципальной программы и координаторов подпрограмм полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

7) проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

II. Содержание муниципальной программы

1. Муниципальная программа включает подпрограммы, представляющие собой комплекс основных мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам.

2. По всем муниципальным программам формируются паспорт и текстовая часть, а также приложения к текстовой части муниципальной программы в соответствии с разделом III настоящих Требований.

3. В муниципальную программу не рекомендуется включать положения, регламентирующие порядок взаимодействия координаторов муниципальных программ (подпрограмм) и участников муниципальных программ по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

4. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы, содержащий следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

координатор муниципальной программы;

координаторы подпрограмм;

участники муниципальной программы;

цель (цели) муниципальной программы;

задачи муниципальной программы;

перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы;

этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм;

объемы ассигнований районного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников;

ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

- 2) текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:
характеристика сферы реализации муниципальной программы;
приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты;
описание системы подпрограмм;
сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
ресурсное обеспечение муниципальной программы;
планируемые показатели эффективности муниципальной программы;
риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками;
- 3) подпрограммы;
- 4) приложения к муниципальной программе:
система основных мероприятий и плановых показателей реализации программы;
предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета;
ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования;
иные необходимые приложения.
5. Подпрограмма имеет следующую структуру:
- 1) паспорт подпрограммы, содержащий следующую информацию:
наименование подпрограммы;
координатор подпрограммы;
участники муниципальной программы;
цель (цели) подпрограммы;
задачи подпрограммы;
этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы;
объемы ассигнований районного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников;
ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы;
- 2) текстовая часть подпрограммы, включающая следующие разделы:
характеристика сферы реализации подпрограммы;
приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты;
описание системы основных мероприятий;
ресурсное обеспечение подпрограммы;
планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы.

III. Типовой макет муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование муниципальной программы	
2.	Координатор муниципальной программы	
3.	Координаторы подпрограмм	
4.	Участники муниципальной программы	
5.	Цель (цели) муниципальной программы	
6.	Задачи муниципальной программы	
7.	Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы	
8.	Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм	
9.	Объемы ассигнований районного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	
10.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

3.2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

В рамках характеристики текущего состояния реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Октябрьского района.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Раздел должен также содержать перечень основных проблем развития сферы социально-экономического развития. Наличие проблем должно быть подтверждено статистической или иной фактической информацией, при этом приведенные доказательства наличия проблем должны быть представлены в динамике (желательно анализ за период 3 - 5 лет).

3.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Октябрьского района на период до 2025 года, иными стратегическими документами федерального или регионального уровня.

В рамках муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель. Формирование нескольких целей допускается в исключительных случаях.

Цель (цели) муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или реализации муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации.

Проблемы и задачи муниципальной программы по их устранению с указанием сроков и этапов их реализации и планируемых конечных результатов оформляются в соответствии с таблицей 1.

**Проблемы, задачи и результаты реализации
муниципальной программы**

N п/п	Формули- ровка решаемой проблемы	Наименование задачи муниципальной программы	Наименование подпрограммы, направленной на решение задачи	Сроки и этапы реализации подпрограммы	Конечный результат подпрограмм
1	2	3	4	5	6

3.4. Описание системы подпрограмм

Основанием для выделения подпрограмм является система задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью для одной из подпрограмм.

В тексте раздела рекомендуется привести описание содержания муниципальной программы в разрезе подпрограмм, их задач.

Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе в соответствии с приложением N 1 к настоящим Требованиям.

3.5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы

В состав мер правового регулирования по муниципальной программе включаются меры, направленные на повышение эффективности реализации муниципальных функций и оказание муниципальных услуг структурными подразделениями администрации Октябрьского района в сфере реализации муниципальной программы, обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, если такие меры направлены на достижение целей и решение задач.

Действующие меры правового регулирования приводятся в тексте настоящего раздела в разрезе подпрограмм.

Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы оформляются приложением к муниципальной программе по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящим Требованиям.

3.6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Указывается объем финансирования муниципальной программы.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета на период после планового периода до конца срока ее реализации определяется исходя из установленного финансовым управлением администрации Октябрьского района предельного объема расходов на реализацию муниципальной программы.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о чем в настоящем разделе муниципальной программы делается соответствующее пояснение.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы из районного бюджета представляется по годам реализации муниципальной программы и оформляется приложением к муниципальной программе по форме согласно приложению N 3 к настоящим Требованиям.

Привлечение средств федерального бюджета, областного бюджета, а также внебюджетных источников, отражается в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению N 4 к настоящим Требованиям.

3.7. Планируемые показатели эффективности муниципальной программы

В разделе описываются показатели эффективности реализации муниципальной программы - характеристика достижения цели (задачи) муниципальной программы (подпрограммы), количественно выраженная в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) - индикатором эффективности, по окончании реализации муниципальной программы (подпрограммы) - конечным результатом.

В качестве наименования показателя эффективности используется лаконичная и понятная формулировка, отражающая основную суть наблюдаемого явления. Приоритетным является использование показателей, входящих в состав государственного статистического наблюдения, либо установленных федеральными, областными, районными нормативными правовыми актами.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В случае если показатель эффективности не входит в состав государственного статистического наблюдения, в рамках данного раздела муниципальной программы приводится методика его расчета, которая представляет собой алгоритм количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

Используемые показатели эффективности должны отвечать следующим требованиям:

адекватность (показатель эффективности должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных муниципальной программ, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны представляться не реже 1 раза в год)).

При определении перечня показателей эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется брать за основу показатели результативности деятельности органов исполнительной власти Амурской области, утверждаемые губернатором Амурской области, а также перечень показателей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации".

При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных

результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также изменения в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

эффекта от реализации муниципальной программы.

Конечный результат является количественной характеристикой достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

Для ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются индикаторы эффективности, включаемые в систему программных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы.

Значения конечного результата муниципальной программы соответствуют значениям индикатора эффективности последнего года реализации муниципальной программы.

3.8. Риски реализации муниципальной программы.

Меры управления рисками

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

формирование перечня факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и показатели эффективности реализации муниципальной программы, на которые координатор программы (подпрограммы) и участники программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или показателей эффективности реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся меры правового регулирования, направленные на своевременное выявление и минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов).

3.9. Содержание подпрограммы

3.9.1. Паспорт подпрограммы

1.	Наименование подпрограммы	
2.	Координатор подпрограммы	
3.	Участники муниципальной программы	
4.	Цель (цели) подпрограммы	
5.	Задачи подпрограммы	
6.	Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы	
7.	Объемы ассигнований районного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	
8.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	

3.9.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Раздел заполняется аналогично подразделу 3.2 настоящих Требований, но с более детальной проработкой и указанием проблемных вопросов и статистической информации в конкретной сфере подпрограммы.

3.9.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты

Раздел заполняется аналогично подразделу 3.3 настоящих Требований, но с более детальной проработкой конкретной сферы подпрограммы. Цели и задачи должны быть более конкретны и соответствовать направлению подпрограммы.

Таблица по форме таблицы 1 подраздела 3.3 настоящих Требований в составе данного раздела подпрограммы не заполняется.

3.9.4. Описание системы основных мероприятий

Раздел содержит наименование и краткое описание основных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограммы.

Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации предусмотренных в рамках муниципальной программы мер правового регулирования.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут подразумеваться различные по характеру направления мероприятия, в том числе осуществление инвестиций, поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, научное обеспечение подпрограммы, способствующие совершенствованию условий деятельности в сфере реализации муниципальной программы, и другие мероприятия. Перечень всех мероприятий, реализуемых в рамках основных мероприятий подпрограммы, в дальнейшем указывается в плане-графике реализации подпрограммы, разрабатываемом в соответствии с разделом 7 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Октябрьского района, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий за счет средств федерального бюджета и областного бюджетов, предусматривается в виде отдельного основного мероприятия, соответствующего отдельному инвестиционному проекту.

Осуществление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам предусматривается в виде отдельного основного мероприятия.

С целью контроля за осуществлением капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в составе данного раздела подпрограммы приводится Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Октябрьского района и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность Октябрьского района

Наименование основного мероприятия/объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение)	Создава емая мощнос ть (прирос т мощнос ти) объекта	Наличие утвержденн ой проектно- сметной документац ии (имеется/от сутствует)	Сметная стоимость объекта <1> или предполагаем ая (предельная) стоимость объекта <2> (тыс. рублей)	Год определе ния стоимост и строитель ства (приобрет ения) объекта	Плановый объем и источники финансирования по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей							Срок планируемого ввода (приобретения) объекта в эксплуатацию
						Год	Общий объем финансировани я, тыс. рублей		Федеральн ый бюджет	Областной бюджет	Районный бюджет	Внебюджет ные средства	
							ВСЕГО	в т.ч. расходы на ПИР и ПСД					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
Наименование основного мероприятия 1, в том числе:		-	-	-	-	Всего по основному мероприятию за весь период реализации муниципальн ой программы							-
						в том числе на многолетний бюджетный период:							
						текущий финансовый год							
						1-й год планового периода							
						2-й год планового периода							
Наименование						Всего по							

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/151101>; this version posted November 1, 2017. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

<1> Указывается при наличии утвержденной проектно-сметной документации в ценах года утверждения проектной документации.

<2> Указывается в случае отсутствия утвержденной проектно-сметной документации или в случае приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в ценах года разработки инвестиционного проекта

<3> Указывается сметная стоимость объекта или предполагаемая (предельная) стоимость объекта, рассчитанная в ценах соответствующих лет.

3.9.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Информация о расходах на реализацию подпрограммы из районного бюджета представляется по годам ее реализации и заполняется в составе приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению N 3 к настоящим Требованиям.

Привлечение средств федерального бюджета, областного бюджета, а также внебюджетных источников, отражается в составе приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению N 4 к настоящим Требованиям.

3.9.6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы

В данном разделе в количественном выражении описываются конечные результаты, которые планируется достигнуть по окончании реализации всей подпрограммы. Конечные результаты должны соответствовать целям и задачам, поставленным подпрограммой, и полностью или частично решать проблемную ситуацию (при объективной невозможности решения проблемы в полном объеме). Для определения перечня конечных результатов рекомендуется за основу принимать социально-экономические показатели, характеризующие сферу действия подпрограммы, на улучшение которых направлена ее реализация.

Конечные результаты подпрограмм должны быть увязаны с конечными результатами, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Требования к выбору индикаторов эффективности подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к индикаторам эффективности муниципальных программ.

Помимо индикаторов эффективности, характеризующих достижение цели и задач подпрограммы, по каждому основному мероприятию приводятся плановые значения непосредственных результатов по годам их реализации, которые заполняются в составе приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению N 1 к настоящим Требованиям.

В целях объективности оценки достижения совокупности непосредственных результатов основных мероприятий каждому основному мероприятию присваивается коэффициент значимости - доля влияния данного основного мероприятия на достижение поставленных в подпрограмме целей в совокупности прочих основных мероприятий, которые оформляются в составе раздела подпрограммы по форме согласно приложению N 5 к настоящим Требованиям.

Сумма коэффициентов значимости по всем основным мероприятиям одного года реализации подпрограммы должна составлять 1.

	Подпрограмма 2			Координатор подпрограммы	Индикатор эффективности 1								
					Индикатор эффективности 2								
	Наименование основного мероприятия 2.1			Участники муниципальной программы	Непосредственный результат								
	Наименование основного мероприятия 2.2			Участники государственной программы	Непосредственный результат								

Приложение N 2
к требованиям

**Предполагаемые к принятию меры правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы**

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения (наименование) нормативного правового акта	Координатор государственной программы, координатор подпрограммы	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Наименование подпрограммы 1			
	Наименование подпрограммы 2			

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета

[illegible]

		программы <*>												
		2 участник муниципальной программы <*>												
1.1.	Наименование основного мероприятия 1.1	Всего, в том числе:												
		1 участник муниципальной программы												
		2 участник муниципальной программы												
1.2.	Наименование основного мероприятия 1.2	Всего, в том числе:												
		1 участник муниципальной программы												
		2 участник муниципальной программы												

<*> В случае совмещения у органа местного самоуправления (структурного подразделения) статуса координатора муниципальной программы со статусом координатора одной или нескольких подпрограмм и/или со статусом участника муниципальной программы наименование органа местного самоуправления указывается в разделе один раз.

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка
расходов на реализацию основных мероприятий
муниципальной программы области из различных
источников финансирования**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)							
			всего	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	4-й год реализации	5-й год реализации	6-й год реализации	7-й год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Наименование государственной программы	Всего								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		районный бюджет								
		внебюджетные фонды								
		юридические лица <*>								
1.	Наименование подпрограммы 1	Всего								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		районный бюджет								
		внебюджетные фонды								
		юридические лица <*>								
1.1.	Наименование основного мероприятия 1.1	Всего								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		районный бюджет								
		внебюджетные фонды								
		юридические лица <*>								

<*> Юридические лица – муниципальные образования района, государственные корпорации, акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации.

Коэффициенты значимости основных мероприятий

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации						
		1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	4-й год реализации	5-й год реализации	6-й год реализации	7-й год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
1.1.	Наименование основного мероприятия 1.1							
1.2.	Наименование основного мероприятия 1.2							

<*> Итоговая сумма коэффициентов значимости основных мероприятий по подпрограмме по каждому году должна равняться единице.

Приложение N 4
к Порядку

Форма плана-графика реализации основных мероприятий
на 20__ год

по муниципальной программе: _____

(наименование муниципальной программы)

главный распорядитель бюджетных средств: _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

N	Наименование основного мероприятия, мероприятия, контрольного события	Вид расходов (объекты капитального строительства, прочие капитальные вложения, НИОКР, прочие расходы)	Плановый объем финансирования из районного и (или) областного, федерального бюджетов, тыс. рублей	Прогноз кассовых выплат				Ожидаемый результат по мероприятию, контрольному событию	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ								
	Всего по муниципальной программе	-	Федеральный бюджет					-	-
			Областной бюджет						
			Районный бюджет						
Подпрограмма 1									
1.	Всего по подпрограмме 1	-	Федеральный бюджет					-	-
			Областной бюджет						
			Районный бюджет						
1.1.	Наименование основного мероприятия 1.1	-	Федеральный бюджет						
			Областной бюджет						
			Районный бюджет						
1.1.1.	Наименование мероприятия 1.1.1		Федеральный бюджет						
			Областной бюджет						
			Районный бюджет						
1.2.	Наименование основного мероприятия 1.2		Федеральный бюджет						
			Областной бюджет						
			Районный бюджет						

1.2.1.	Наименование мероприятия 1.2.1		Федеральный бюджет						
			Областной бюджет						
			Районный бюджет						
Подпрограмма 2									
2.	Всего по подпрограмме 2		Федеральный бюджет					-	-
			Областной бюджет						
			Районный бюджет						
II.	КОНТРОЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ								
Подпрограмма 1									
	Наименование основного мероприятия 1.1	-	-						
	Наименование контрольного события 1.1.1	-	-	<*>	<*>	<*>	<*>		
	...								

 <*> Указывается точная дата или крайний срок исполнения контрольного события.

ГРАФИК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КООРДИНАТОРАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
КООРДИНАТОРАМИ ПОДПРОГРАММ, УЧАСТНИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ОТДЕЛ ЭКОНОМИКИ И ИНВЕСТИЦИЙ
ИНФОРМАЦИИ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

Вид информации	Срок	Форма представления
Информация о финансировании	До 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Согласно приложению N 4 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Октябрьского района, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности
Информация о достижении плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий	До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	2 Согласно приложению N 4 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Октябрьского района, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности
Информация о достижении индикаторов эффективности государственных программ, подпрограмм	До 15 марта года, следующего за отчетным годом	3 Согласно приложению N 4 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Октябрьского района, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

Информация
о достижении плановых значений показателей
непосредственных результатов основных мероприятий
за январь - _____ 20__ года

Наименование муниципальной программы/подпрограммы/ основного мероприятия	Наименование непосредственного результата	Плановое значение (на год)	Фактически достигнутое в отчетном периоде значение	Уровень достижения планового значения (в процентах)	Причина возможного недостижения

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя _____
телефон _____

**Информация
о достижении плановых значений индикаторов
эффективности муниципальной программы (подпрограммы)**

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)
за _____ 20__ года

Наименование муниципальной программы/подпрограм мы/индикатора эффективности	Плановые значения индикатора эффективности	Фактически достигнутое значение индикатора эффективности	Уровень достижения планового значения (в процентах)	Причина возможного недостижения

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя _____
телефон _____

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

1. Настоящая Методика определяет механизм и правила оценки эффективности реализации муниципальных программ Октябрьского района (далее - муниципальные программы), а также систему критериев, позволяющих оценить степень достижения планируемых целей и задач муниципальных программ исходя из реально полученных (достигнутых) результатов как по основным мероприятиям подпрограмм, так и по подпрограммам, и по муниципальной программе в целом.

2. Оценка эффективности муниципальных программ проводится структурными подразделениями администрации Октябрьского района (координаторами программ и подпрограмм) с применением балльного метода оценки на основании системы критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ, приведенной в приложении к настоящей Методике.

3. При проведении оценки эффективности муниципальных программ структурное подразделение использует результаты оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий муниципальных программ и оценки достижения индикаторов эффективности муниципальных программ (подпрограмм), представляемых координаторами муниципальных программ в составе годового отчета о выполнении муниципальных программ за отчетный финансовый год.

4. Оценка достижения плановых показателей осуществляется:

по непосредственным результатам основных мероприятий муниципальных программ;
- по индикаторам эффективности муниципальной программы (подпрограммы) по итогам года и по завершении подпрограммы.

5. Для оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий реально полученные в прошедшем финансовом году результаты по основным мероприятиям сопоставляются с их плановыми показателями.

6. Расчет оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий производится по следующей формуле:

$$O_p = \sum \left(\text{факт}_{\text{осн.меропр. } i} / \text{план}_{\text{осн.меропр. } i} \right) \times k_{\text{осн.меропр. } i} \times 100\%,$$

где:

O_p - оценка достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий;

$\text{факт}_{\text{осн.меропр. } i}$ - реально полученный в прошедшем финансовом году результат по i-ому основному мероприятию;

$\text{план}_{\text{осн.меропр. } i}$ - плановый показатель непосредственного результата на прошедший финансовый год по i-ому основному мероприятию;

$k_{\text{осн.меропр. } i}$ - значение коэффициента значимости по i-ому основному мероприятию.

7. Расчет оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий проводится по каждой подпрограмме в отдельности.

Для использования при оценке эффективности реализации муниципальной программы в целом рассчитывается среднеарифметическое значение оценок достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий по всем подпрограммам.

8. Для оценки достижения индикаторов эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) значения реально достигнутых в прошедшем финансовом году индикаторов эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) сопоставляются с плановыми показателями индикаторов.

9. Расчет оценки достижения индикаторов эффективности муниципальной программы

(подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Од_{и} = \sum (факт_{индикатора j} / план_{индикатора j}) / n \times 100\%,$$

где:

$Од_{и}$ - оценка достижения индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

$факт_{индикатора j}$ - реально достигнутое в прошедшем финансовом году значение по j-ому индикатору эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

$план_{индикатора j}$ - плановый показатель на прошедший финансовый год по j-ому индикатору эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

n - количество индикаторов, утвержденных муниципальной программой (подпрограммой).

10. Расчет оценки достижения индикаторов эффективности подпрограммы проводится по каждой подпрограмме в отдельности.

Для использования при оценке эффективности реализации муниципальной программы в целом рассчитывается среднеарифметическое значение оценок достижения индикаторов эффективности подпрограмм.

11. В случае недостижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий и/или плановых значений индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы), утвержденных на соответствующий финансовый год, координатор муниципальной программы (координатор подпрограммы, участник муниципальной программы) обязан в составе отчетной информации, представляемой в отдел экономики и инвестиций администрации Октябрьского района, указать причины невыполнения данных показателей.

СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

I. Назначение системы

Настоящая система критериев используется в целях оценки эффективности реализации муниципальных программ Октябрьского района (далее - МП). Полученные результаты оценки в дальнейшем применяются:

отделом экономики и инвестиций администрации района - для подготовки рекомендаций по корректировке или досрочному прекращению реализации МП для координаторов муниципальных программ (координаторов подпрограмм);

финансовым управлением - для обоснования распределения предельного объема финансирования МП;

координаторами муниципальных программ (координаторами подпрограмм) - для внесения необходимых изменений и дополнений в соответствующие МП.

II. Состав критериев и общая схема оценки МП

В состав критериев, используемых для оценки эффективности реализации МП (далее - оценка МП), входят 4 комплексных критерия (K_i), формируемых из 11 частных (первичных) критериев ($K_{i,j}$).

Комплексные критерии используются для оценки эффективности реализации МП в следующих аспектах:

K_1 - соответствие МП системе стратегических приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, области и района;

K_2 - соответствие МП условиям, определяющим необходимость решения проблемы программно-целевым методом;

K_3 - оценка результативности и достижения индикаторов эффективности;

K_4 - объемные и структурные параметры финансирования МП.

Оценку эффективности реализации МП осуществляет отдел экономики и инвестиций администрации района.

Оценка МП осуществляется по балльной шкале, отражаемой в оценочном листе, приведенном в приложении N 1 к настоящей Системе критериев. Максимальная оценка по частным (первичным) критериям принимается равной 10 баллам, минимальная - 0 баллам.

Система оценок по сформированному составу критериев представлена в приложениях NN 2 - 5 к настоящей Системе критериев.

На основе оценок по частным (первичным) критериям $K_{i,j}$ и их весовых коэффициентов $Z_{i,j}$ рассчитываются оценки по комплексным критериям (K_i).

Интегральный показатель оценки эффективности реализации МП (R) формируется с использованием весовых характеристик $Z_{i,j}$ комплексных критериев K_i и рассчитывается по формуле:

$$R = K_1 \times 0,3 + K_2 \times 0,2 + K_3 \times 0,4 + K_4 \times 0,1$$

K_1 - соответствие МП системе стратегических приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, области и района;

Для представления результирующих оценок используется качественная шкала:

Приложение N 1 к системе критериев

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

[illegible]

**СИСТЕМА ОЦЕНОК ПО КОМПЛЕКСНОМУ КРИТЕРИЮ К_1 - СООТВЕТСТВИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СИСТЕМЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ
ПРИОРИТЕТОВ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОБЛАСТИ
(ВЕСОВОЙ КОЭФФИЦИЕНТ $Z_1 = 0,3$)**

Обозначение частного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градации	Система балльных оценок
1	2	3	4	5
K1,1	$Z_{1,1} = 0,4$	Соответствие проблемы федеральным приоритетам социально-экономического развития	1. Проблемная область муниципальной программы отнесена директивными документами федерального уровня стратегического (долгосрочного и среднесрочного) характера <*> к приоритетным направлениям социально-экономического развития	10
			2. Проблемная область муниципальной программы соответствует проблемной области одной или нескольких действующих или разрабатываемых государственных программ Российской Федерации или ее (их) подпрограмм	8
			3. Проблемная область муниципальной программы отнесена директивными документами федерального уровня краткосрочного характера <*> к приоритетным направлениям социально-экономического развития	6
			4. Проблемная область муниципальной программы в данный момент не отнесена на федеральном уровне к основным приоритетам и задачам социально-экономической политики	0
K1,2	$Z_{1,2} = 0,35$	Соответствие проблемы приоритетам социально-экономического развития	1. Проблемная область муниципальной программы отнесена директивными	10

