



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2015

№ 181р

с.Екатеринославка

О порядке составления,  
утверждения и ведения  
бюджетной сметы

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса РФ, приказом Министерства финансов РФ от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений», в целях обеспечения эффективного и целевого использования средств местного бюджета администрацией Октябрьского района.

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Октябрьского района.

2. Контроль возложить на начальника отдела учета и отчетности – главного бухгалтера Н.В.Ортнер.

Глава Октябрьского района



С.Л.Дементьев

Утвержден  
Распоряжением главы Октябрьского  
района № 181р от 03.06.2015

## ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

Администрации Октябрьского района

### I Общие положения о составлении и утверждении бюджетной сметы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221, статьями 161, 217 и 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 145н "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений" и устанавливает механизм составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - смета) Администрации Октябрьского района.

2. Смета Администрации Октябрьского района составляется в течение десяти дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации Октябрьского района на текущий финансовый год.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления (далее - статьи и подстатьи КОСГУ) бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Смета составляется в двух экземплярах, утверждается главой администрации Октябрьского района и подписывается главным бухгалтером и исполнителем.

5. Смета Администрации Октябрьского района утверждается главой на период одного финансового года в течение пяти дней со дня ее представления.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, используемых при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

### II Общие положения ведения бюджетной сметы

6. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Администрации Октябрьского района в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус", в случае изменения:

доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

распределения сметных назначений по кодам классификации расходов

бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов статей и подстатей КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

распределения сметных назначений по кодам статей и подстатей КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств:

распределения сметных назначений по кодам статей и подстатей КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

### III. Процедура внесения изменений в смету

7. В случае образования в ходе исполнения местного бюджета экономии по отдельным статьям и подстатьям КОСГУ от имени Администрации Октябрьского района глава в финансовый отдел вносит предложения на изменение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).

#### 7.1. Порядок внесения изменений.

Предложения о внесении изменений в смету направляются в письменном виде в финансовый отдел.

Письменное обращение с предложениями о внесении изменений в обязательном порядке должно содержать обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованных средств, а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов и обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

#### 7.2. Другие вопросы, относящиеся к внесению изменений.

7.2.1. Внесение изменений в смету Администрации Октябрьского района осуществляется на основании уведомлений об изменении бюджетных назначений на текущий финансовый год .

7.2.2. На основании уведомления об изменении бюджетных назначений на текущий финансовый год составляется уточненная смета .