

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2015

№ 180р

с.Екатеринославка

О порядке составления  
и ведения бюджетной  
рописи

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса РФ, в целях эффективного и целевого использования средств местного бюджета администрацией Октябрьского района.

1. Утвердить порядок составления и ведения бюджетной росписи администрации Октябрьского района.

2. Контроль возложить на начальника отдела учета и отчетности – главного бухгалтера Н.В.Ортнер.

Глава Октябрьского района

С.Л.Дементьев



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы  
Октябрьского района  
№ 180<sub>р</sub> от 03.06.2015

## **Порядок составления и ведения бюджетной росписи Администрации Октябрьского района**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств.

### **1. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. В состав бюджетной росписи включаются:

1.1. роспись расходов бюджета администрации Октябрьского района на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) и группы вида расходов.

2. Бюджетная роспись составляется администрацией Октябрьского района и утверждается главой Октябрьского района.

3. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать Решению Октябрьского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете), в части разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов, КОСГУ, а также бюджетных назначений.

Составление бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе «АЦК-Финансы» (далее – система «АЦК-Финансы»).

4. Утвержденные показатели бюджетной росписи доводятся финуправлением до главных распорядителей и главных администраторов источников до начала очередного финансового года в системе «АЦК-Финансы» в виде электронных документов «Уведомление о бюджетных назначениях» (по расходам) и «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам».

Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода 2015 и 2016 годов прекращают свое действие с 01.01.2016 года (с учетом изменений сводной росписи районного бюджета, внесенных в течение 2015 года).»;

## **II. Лимиты бюджетных обязательств**

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на очередной финансовый год и плановый период по разделу, подразделу, целевой статье (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группе вида расходов.

6. Лимиты бюджетных обязательств по расходам доводятся до главных распорядителей в системе «АЦК-Финансы» в виде электронных документов «Уведомление о бюджетных назначениях».

7. Лимиты бюджетных обязательств не доводятся по расходам, предусмотренным на исполнение публичных нормативных обязательств.

## **III. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

8. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи осуществляется в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете и (или) по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения районного бюджета, установленным Решением о бюджете.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи расходов районного бюджета осуществляется в системе «АЦК-Планирование» путем обработки электронных документов «Бюджетная заявка на изменения ассигнований» до статуса «Обработка завершена».

9. Изменения в бюджетную роспись, обусловленные принятием решения о внесении изменений в бюджет, утверждаются начальником финуправления и доводятся финуправлением до главных распорядителей.

10. Внесение изменений в показатели сводной росписи по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения районного бюджета, установленным Решением о бюджете, осуществляется в следующем порядке:

11. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи осуществляется по предложениям главных распорядителей и главных администраторов источников, при этом указанные предложения представляются в бюджетный отдел финуправления не менее чем за десять календарных дней до окончания текущего месяца.

Письменное обращение должно содержать основание обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений в бюджетную роспись, подтверждаемое соответствующими расчетами.

К письменному обращению прилагаются сводные бюджетные заявки на изменение ассигнований, сформированные из созданных в системе «АЦК-Планирование» и обработанных до статуса «Согласование» электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» по бланку

расходов «Роспись ГРБС» и «Роспись ГРБС ФК» (далее – Заявка ГРБС), «Изменение плана по источникам», подписанные руководителем (уполномоченным лицом) главного распорядителя (главного администратора источников).

12. Финансовое управление после получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в бюджетную роспись осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений бюджетной росписи финуправление возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

13. Изменения, внесенные в показатели сводной росписи, доводятся финуправлением до главных распорядителей (главных администраторов источников) в системе «АЦК-Финансы» в виде электронных документов «Уведомление об изменении бюджетных назначений» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам»

#### **IV. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения**

14. В состав бюджетной росписи включаются:

14.1. Роспись расходов главного распорядителя в разрезе распорядителей (получателей) средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления.

15. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей в системе «АЦК-Финансы» осуществляется одновременно с доведением показателей бюджетной росписи в виде электронных документов «Уведомление о бюджетных назначениях» по соответствующим главным распорядителям со статусом «Обработка завершена».

#### **V. Ведение бюджетной росписи**

16. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель, распорядитель, главный администратор источников посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

#### **VI. Изменение лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Октябрьского района**

17. Изменение лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Октябрьского района (далее - лимиты бюджетных обязательств получателей) осуществляет главный бухгалтер посредством внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

18. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств получателей осуществляется по решению главного распорядителя в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований по коду операций сектора государственного управления.

19. Оформление электронных документов производится главным распорядителем в системе «АЦК-Планирование» с присвоением кода вида изменений:

- 200 – изменения, не приводящие к изменению сводной бюджетной росписи.