



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2015

№ 514

с.Екатеринославка

О внесении изменений
в постановление главы
Октябрьского района
№ 400 от 02.06.2014 г.

В целях приведения в соответствие действующему законодательству
нормативно-правовых актов Октябрьского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

1.1. п.2.7. изложить в новой редакции 2.7. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления предусмотрены настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Заявление на предоставление государственной услуги (далее - заявление) о подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявление оформляется в единственном экземпляре- подлиннике для каждого сформированного в установленном порядке земельного участка, подписывается Заявителем или его представителем (для юридических лиц - подпись заверяют печатью организации).

Заявление должно быть написано разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений с указанием местонахождения; фамилия, имя и отчество, адрес регистрации физических лиц - без сокращений. В заявлении должны быть заполнены все графы.

В случае отсутствия объектов капитального строительства на земельном участке заявления указывается "объекты капитального строительства отсутствуют".

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя Заявителя;

Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического либо юридического лица, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.7.1 Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

Заявление и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление и документы в случае их направления в форме электронных документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью соответственно заявителя или уполномоченных на подписание таких документов представителей заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.26 административного регламента.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, направленные заявителем по почте должны быть нотариально удостоверены.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Сафронова В.Ф. - заместителя главы администрации Октябрьского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и транспорту.

Глава Октябрьского района



С.Л. Дементьев