



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2015

№ 513

с.Екатеринославка

О внесении изменений
в постановление главы
Октябрьского района
№ 450 от 24.06.2014 г.

В целях приведения в соответствие действующему законодательству
нормативно-правовых актов Октябрьского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования»:

1.1. п.п.6 п.2.6 изложить в новой редакции - Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Текст приказа опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 13 апреля 2015 г.).

1.2. п.2.7.Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления предусмотрены настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

- заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту;
- правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

- документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

- документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора),

- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

- документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

- технический план, подготовленный в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».

Заявление оформляется в единственном экземпляре, в подлиннике, подписывается Заявителем или его представителем (для юридических лиц - подпись заверяют печатью организации).

Заявление должно быть написано разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений с указанием местонахождения; фамилия, имя и отчество, адрес регистрации физических лиц - без сокращений. В заявлении должны быть заполнены все графы.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление и документы в случае их направления в форме электронных документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью соответственно заявителя или уполномоченных на подписание таких документов представителей заявителя

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.26 административного регламента.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, направленные заявителем по почте должны быть нотариально удостоверены.

2. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Сафронова В.Ф. - заместителя главы администрации Октябрьского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и транспорту.

Глава Октябрьского района



С.Л. Дементьев

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Кому: _____
(наименование государственного органа)

(Ф.И.О.)

Застройщик (технический заказчик) _____

(наименование организации, ИНН,
юридический и почтовый адрес, телефон,
банковские реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства

(наименование объекта (этапа), в соответствии с проектной документацией)

на земельном участке по адресу: _____
(адрес объекта в соответствии с государственным адресным реестром с указанием
реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса, кадастровый номер)

Для линейного объекта:

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: _____

Строительный адрес: _____

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на
строительство № _____ дата выдачи _____, орган,
выдавший разрешение на строительство _____

Строительство (реконструкция) осуществлено на основании _____
_____ от « _____ » _____ г. № _____
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
_____ от « _____ » _____ г. № _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в
настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____
(наименование уполномоченного органа)

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) министерством строительства и архитектуры Амурской области своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Способ направления результата/ответа

(указать нужное: лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, **многофункциональный центр**) _____

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):

Ф.И.О. (полностью) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Документ _____

серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Выдан _____

контактный телефон: _____

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): _____

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат\ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»):

«___» _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя)