



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19. 11. 2015

№ 512

с.Екатеринославка

О внесении изменений  
в постановление главы  
Октябрьского района  
№ 446 от 24.06.2014 г.

В целях приведения в соответствие действующему законодательству  
нормативно-правовых актов Октябрьского района

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства»

1.1. п.п.6 п.2.6 изложить в новой редакции - Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Текст приказа опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 13 апреля 2015 г.).

1.2. п.2.7. изложить в новой редакции Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления предусмотрены настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган:

1) заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинники или копии);

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Заявление оформляется в единственном экземпляре, в подлиннике, подписывается Заявителем или его представителем (для юридических лиц - подпись заверяют печатью организации).

Заявление должно быть написано разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений с указанием местонахождения; фамилия, имя и отчество, адрес регистрации физических лиц - без сокращений. В заявлении должны быть заполнены все графы.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление и документы в случае их направления в форме электронных документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью соответственно заявителя или уполномоченных на подписание таких документов представителей заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.26 административного регламента.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, направленные заявителем по почте должны быть нотариально удостоверены.

2. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Сафронова В.Ф. - заместителя главы администрации Октябрьского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и транспорту.

Глава Октябрьского района



С.Л. Дементьев